

CONVOCATORIA

**Asociación Comunitaria para el Desarrollo -SERJUS-
Acompañante de Procesos formativos en educación Popular**

I. Información del puesto	
Nombre del puesto	Acompañante de proceso formativos en educación popular
Ubicación (oficina)	Ciudad de Guatemala
Duración del contrato	Plazo Indefinido
II. Cobertura geográfica	
A nivel nacional	
III. Objetivo general del puesto	
Impulsar y desarrollar procesos formativos políticos, metodológicos y comunicativos con inclusión del enfoque de género que aporten al avance del proyecto político aglutinador de los territorios desde procesos acompañados	
IV. Requisitos y/o perfil para optar al puesto	
<ul style="list-style-type: none"> Estudios universitarios en el área social, humanística y/o política Experiencia en el impulso de procesos de formación política pedagógica en educación popular, con enfoque de género para el fortalecimiento de capacidades políticas, metodológicas y comunicativas a organizaciones comunitarias y sus articulaciones. Conocimiento de leyes que aportan a la defensa de los derechos individuales y colectivos de mujeres y comunidades y pueblos indígenas. Con capacidad de analizar la realidad desde el análisis interseccional. Conocimiento en planificación, monitoreo, evaluación y sistematización –PMES- Manejo de paquetes de software: Word, power point, Excel, otros. Disposición de tiempo completo y de viajar. De preferencia que hable un idioma Maya De preferencia que tenga licencia y conduzca vehículo mecánico. 	
V. Funciones generales del puesto.	
<ul style="list-style-type: none"> Impulsar la escuela de formación política pedagógica en educación popular a nivel nacional Acompañar procesos para la elaboración y ejecución de estrategias y propuestas de formación que contemplen la defensa del agua, la biodiversidad y los derechos económicos de las mujeres como parte de la reconstitución de los pueblos y la construcción del Estado Plurinacional. Facilitar procesos de sistematización de experiencias con enfoque de género Intencionar y promover espacios de encuentro y coordinación entre educadores y educadoras populares Desarrollar procesos de capacitación y asesoría a las organizaciones que participan en el Sistema de Escuela de Educación Popular Apoyar los requerimientos de las asociaciones, coordinadoras y redes acompañadas por ASERJUS en aspectos de formación política pedagógica 	

- Promover desde los procesos de formación política pedagógica la relación y articulación entre organizaciones comunitarias, sectoriales, populares y autoridades ancestrales para el fortalecimiento de las coordinadoras.
- Manejo y ejecución de la planificación, monitoreo, evaluación y sistematización del proceso a su cargo.
- Coordinar y planificar acciones con los equipos a nivel institucional y participar en las actividades institucionales.
- Solicitar y liquidar los fondos que necesita para la realización de las actividades a su cargo, cumpliendo con las normas y procedimientos establecidos en el manual contable y financiero de la institución

VI. Condiciones laborales

- Jornada de trabajo: lunes a viernes, en horarios de 8:00 a 17:00 horas, eventuales actividades en fin de semana.
- Salario de Q.5,800.00 (menos descuento de la cuota laboral al IGSS e ISR)
- Seguro de vida y todas las prestaciones de ley
- Viáticos para movilizarse a los diferentes lugares de cobertura (de acuerdo a tabla institucional definida)

VII. Plazo y requerimientos para presentación de expedientes

El Curriculum Vitae debe incluir.

- Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI).
- Fotocopia de título académico, constancias/diplomas de otros estudios realizados
- RTU actualizado si tuviera
- Numero de afiliación al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, si tuviera.
- Constancia del Registro Nacional de Agresores Sexuales, -RENAS-.
- 3 Constancias Laborales de los últimos trabajos, si los hubiera.
- 3 Cartas de Recomendación
- Fotocopia de licencia de conducir si la tuviera

Fecha límite para presentar expediente: 8 de enero 2026

Personas interesadas que cumplan con los requisitos y características del puesto, enviar curriculum vitae en un solo archivo al correo: sistemaescuelas@serjus.org.gt con copia a secretariapa@serjus.org.gt del 8 de diciembre 2025 al 8 de enero 2026.

Se tomarán en cuenta únicamente los expedientes que llenen los requisitos indicados, de los cuales se entrevistarán a las 3 personas que se acerquen al perfil, las entrevistas serán del 12 al 16 de enero 2026.