

CONVOCATORIA

Asociación Comunitaria para el Desarrollo -SERJUS-
Acompañante de Procesos formativos en educación Popular

I. Información del puesto	
Nombre del puesto	Acompañante de proceso formativos en educación popular
Ubicación (oficina)	Ciudad de Guatemala
Duración del contrato	Plazo Indefinido
II. Cobertura geográfica	
A nivel nacional	
III. Objetivo general del puesto	
Impulsar y desarrollar procesos formativos políticos, metodológicos y comunicativos con inclusión del enfoque de género que aporten al avance del proyecto político aglutinador de los territorios desde procesos acompañados	
IV. Requisitos y/o perfil para optar al puesto	
<ul style="list-style-type: none"> • Estudios universitarios en el área social, humanística y/o política • Experiencia en el impulso de procesos de formación política pedagógica en educación popular, con enfoque de género para el fortalecimiento de capacidades políticas, metodológicas y comunicativas a organizaciones comunitarias y sus articulaciones. • Conocimiento de leyes que aportan a la defensa de los derechos individuales y colectivos de mujeres y comunidades y pueblos indígenas. • Con capacidad de analizar la realidad desde el análisis interseccional. • Conocimiento en planificación, monitoreo, evaluación y sistematización –PMES- • Manejo de paquetes de software: Word, power point, Excel, otros. • Disposición de tiempo completo y de viajar. • De preferencia que hable un idioma Maya • De preferencia que tenga licencia y conduzca vehículo mecánico. 	
V. Funciones generales del puesto.	
<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar la escuela de formacion política pedagógica en educación popular a nivel nacional • Acompañar procesos para la elaboración y ejecución de estrategias y propuestas de formación que contemplen la defensa del agua, la biodiversidad y los derechos económicos de las mujeres como parte de la reconstitución de los pueblos y la construcción del Estado Plurinacional. • Facilitar procesos de sistematización de experiencias con enfoque de genero • Intencionar y promover espacios de encuentro y coordinación entre educadores y educadoras populares • Desarrollar procesos de capacitación y asesoría a las organizaciones que participan en el Sistema de Escuela de Educación Popular • Apoyar los requerimientos de las asociaciones, coordinadoras y redes acompañadas por ASERJUS en aspectos de formación política pedagógica 	

- Promover desde los procesos de formación política pedagógica la relación y articulación entre organizaciones comunitarias, sectoriales, populares y autoridades ancestrales para el fortalecimiento de las coordinadoras.
- Manejo y ejecución de la planificación, monitoreo, evaluación y sistematización del proceso a su cargo.
- Coordinar y planificar acciones con los equipos a nivel institucional y participar en las actividades institucionales.
- Solicitar y liquidar los fondos que necesita para la realización de las actividades a su cargo, cumpliendo con las normas y procedimientos establecidos en el manual contable y financiero de la institución

VI. Condiciones laborables

- Jornada de trabajo: lunes a viernes, en horarios de 8:00 a 17:00 horas, eventuales actividades en fin de semana.
- Salario de Q.5,800.00 (menos descuento de la cuota laboral al IGSS e ISR)
- Seguro de vida y todas las prestaciones de ley
- Viáticos para movilizarse a los diferentes lugares de cobertura (de acuerdo a tabla institucional definida)

VII. Plazo y requerimientos para presentación de expedientes

El Curriculum Vitae debe incluir.

- Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI).
- Fotocopia de título académico, constancias/diplomas de otros estudios realizados
- RTU actualizado si tuviera
- Número de afiliación al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, si tuviera.
- Constancia del Registro Nacional de Agresores Sexuales, -RENAS-.
- 3 Constancias Laborales de los últimos trabajos, si los hubiera.
- 3 Cartas de Recomendación
- Fotocopia de licencia de conducir si la tuviera

Fecha límite para presentar expediente: 8 de enero 2026

Personas interesadas que cumplan con los requisitos y características del puesto, enviar currículum vitae en un solo archivo al correo: sistemaescuelas@serjus.org.gt con copia a secretariapa@serjus.org.gt del 8 de diciembre 2025 al 8 de enero 2026.

Se tomarán en cuenta únicamente los expedientes que llenen los requisitos indicados, de los cuales se entrevistarán a las 3 personas que se acerquen al perfil, las entrevistas serán del 12 al 16 de enero 2026.