



## Asociación Comunitaria para el Desarrollo

### CONVOCATORIA A PLAZA VACANTE

<b>I. INFORMACIÓN DEL PUESTO</b>	
Nombre del puesto	Acompañante o Responsable Defensa del Territorio.
Ubicación (oficina)	Sede regional, Quetzaltenango.
Duración de contrato	De febrero a diciembre del 2023 (con posibilidad de renovación según disponibilidad de recursos y desempeño evidenciado en el puesto).
<b>II. COBERTURA GEOGRÁFICA.</b>	
Enfoque Municipal, departamental, regional y Nacional.	
<b>III. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO.</b>	
Acompañar o apoyar técnica, jurídica y políticamente a organizaciones, autoridades comunitarias y ancestrales con equidad de género en defensa del territorio.	
<b>IV. REQUISITOS Y/O PERFIL PARA OPTAR AL PUESTO.</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Estudios universitarios en ciencias jurídicas y sociales o a fines. (preferentemente pensum cerrado).</li><li>b. Conocimiento de leyes en derechos de los pueblos indígenas y en defensa del territorio.</li><li>c. Conocimientos en derechos jurídicos de las comunidades y pueblos indígenas.</li><li>d. Conocimiento del contexto y la realidad municipal, departamental y nacional.</li><li>e. Conocimiento en sistema de planificación, monitoreo y evaluación – PME- con enfoque de género.</li><li>f. Experiencia en procesos de formación para el fortalecimiento de capacidades en defensa del agua y del territorio con enfoque de género a organizaciones comunitarias y pueblos indígenas, desde la metodología de educación popular.</li><li>g. Experiencia en coordinación y alianzas de acciones en defensa del territorio con organizaciones sociales.</li><li>h. Habilidad en cabildeo y negociación con organizaciones e instituciones públicas.</li><li>i. Manejo de paquetes de software: Word, power point, Excel y plataformas virtuales.</li><li>j. Buenas relaciones humanas y habilidad para el trabajo en equipo.</li><li>k. Disposición de tiempo completo para el desarrollo de sus funciones y de viajar a territorios donde se acompaña o apoya institucionalmente.</li><li>l. Sexo femenino.</li><li>m. Hablar un idioma maya. (preferentemente).</li></ul>	
<b>V. FUNCIONES GENERALES DEL PUESTO.</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Desarrollar procesos de capacitación, asesoría, formación e información sobre Defensa del Territorio a las organizaciones comunitarias y/o coordinadoras, elaborando planes de formación, diseños, material didáctico y documentos de apoyo que retomen la metodología de educación popular y la inclusión del enfoque de género.</li><li>b. Apoyar a organizaciones para el cabildeo y desarrollo de incidencia política a favor de las comunidades, ante instituciones del Estado</li><li>c. Apoyar directa o indirectamente los requerimientos de las organizaciones comunitarias, coordinadoras y redes de organizaciones que se acompañan desde los procesos territoriales de Aserjus, en aspectos de Defensa del Territorio.</li><li>d. Facilitar procesos legales orientados a la suspensión de normas de privatización del agua, la criminalización del liderazgo, amenazas ante bienes naturales y otras que afecten a las comunidades</li><li>e. Establecer alianzas con organizaciones sociales y pueblos para la defensa del territorio.</li></ul>	



## Asociación Comunitaria para el Desarrollo

- f. Sistematizar experiencias del trabajo realizado en su acompañamiento, priorizando las experiencias de Defensa del Territorio con participación de mujeres o de organizaciones que han avanzado en la implementación del enfoque de género.
- g. Manejo y ejecución de la planificación, monitoreo y evaluación del acompañamiento a su cargo. (PME, incluido el enfoque de género).
- h. Coordinar y planificar acciones en el equipo de Defensa del Territorio y con los equipos a nivel institucional.
- i. Promover la Coordinación y comunicación con equipos a nivel institucional e interinstitucional.

### VI. CONDICIONES LABORALES

- a. Jornada de trabajo: De lunes a viernes, en horario de 8:00 a 17.00 horas, eventuales actividades en fin de semana.
- b. Salario Q. 5,300.00 mensuales más viáticos (de acuerdo a tabla de viáticos institucional y contra presentación de factura) seguro de vida y prestaciones de ley.
- c. 75% trabajo de Campo y 25% de Oficina.

### VII. PLAZO Y REQUERIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES.

1. **El Curriculum Vitae** debe incluir.
  - a. Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI).
  - b. Solicitud de empleo y fundamentar el interés por la plaza. Y disposición de someterse a las pruebas correspondientes.
  - c. Fotocopia de título académico, constancias/diplomas de otros estudios realizados
  - d. Licencia de Conducir. (Preferentemente).
  - e. Número de Identificación Tributaria actualizado (RTU)
  - f. Numero de afiliación al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, si tuviera.
  - g. Constancia del Registro Nacional de Agresores Sexuales, -RENAS-.
  - h. Antecedentes penales y policíacos.
  - i. Fotografía tamaño cédula.
  - j. Presentar 3 Constancias Laborales de los últimos trabajos, si los hubiera.
  - k. Presentar 3 Cartas de Recomendación.
2. **Fecha límite para presentar expediente:** 22 de diciembre de 2022
3. **Personas interesadas** que cumplan con los requisitos y características del puesto. enviar curriculum vitae en un solo archivo al correo: [region@serjus.org.gt](mailto:region@serjus.org.gt) **Se tomarán en cuenta únicamente los expedientes que llenen los requisitos indicados.**